

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор  
ГБУ «Жилищник Можайского района»

Т.С. Дмитриева



«24» марта 2019 года

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Жилищник Можайского района» на 2019-2020 годы (с учетом изменений, внесенных на основании распоряжения Мэра Москвы от 28.09.2018 № 693-РМ)

№п/п	Название мероприятия	Ответственные лица за выполнение	Срок исполнения
<b>1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b>			
1.1.	Взаимодействие с управой Можайского района города Москвы, префектурой Западного административного округа города Москвы по вопросам противодействия коррупции.	Директор, заместители директора	В течение года
1.2.	Исполнение распоряжений и протоколов заседаний по противодействию коррупции управы Можайского района, а также иных органов исполнительной власти города Москвы.	Директор, заместители директора	В соответствии с установленными сроками
1.3.	Мониторинг антикоррупционного законодательства	Директор, заместители директора, начальник юридического отдела	Постоянно
1.4.	Разработка планов противодействия коррупции на следующий отчетный период, направленных на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков и обеспечение контроля за выполнением плановых мероприятий в ГБУ «Жилищник Можайского района»	Директор, Заместитель директора, Начальник юридического отдела	В течение года
1.5.	Участие руководителя в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, в работе конференций, форумов, заседаниях по вопросам противодействия коррупции	Директор, заместители директора	Постоянно, при поступлении приглашений организаторов мероприятий
1.6.	Разработка, предусмотренных законодательством локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции	Общий отдел, Юридический отдел	В сроки, установленные

			законом
1.7.	Исполнение решений Рабочей группы по противодействию коррупции управы Можайского района в части, относящейся к ГБУ «Жилищник Можайского района».	Директор, заместители директора, начальники отделов	По мере поступления
1.8.	Анализ обобщенной информации о фактах коррупции, полученных от органов исполнительной власти города, округа, района. Проведение профилактических мероприятий по выявлению и устранению условий, способствующих проявлению коррупции	Директор, заместители директора, начальники отделов	Ежемесячно
1.9.	Осуществление комплекса мер по противодействию коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, транспорта, строительства в районе в целях выявления и устранения условий, способствующих проявлению коррупции: - освещение на оперативных совещаниях темы противодействия коррупции и фактов коррупционных проявлений (если такие имеются).	Директор, заместители директора	Ежемесячно
1.10.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками ГБУ «Жилищник Можайского района» по формированию антикоррупционного мировоззрения сотрудников, путем вручения памятки о недопустимости фактов нарушения законодательства по коррупции	Заместители директора, начальник отдела персонала и охраны труда	Не реже 1 раза в полугодие
1.11.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности сотрудников ГБУ «Жилищник Можайского района», наиболее подверженных таким рискам и разработка соответствующих антикоррупционных мер.	Директор, заместители директора	Ежеквартально
1.12.	Осуществление мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции в ГБУ «Жилищник района Можайского» путем включения: - в перечень вопросов для собеседования при прохождении конкурса на замещение вакантных должностей вопросов по противодействию коррупции; организация профессиональной переподготовки специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Заместители директора, начальник отдела персонала и охраны труда	Постоянно
1.13.	Проведение квалификационных экзаменов и аттестации в установленном порядке с обязательным включением вопросов на знание антикоррупционного законодательства о противодействии коррупции, как оценка коррупционных рисков и разработка	Начальник отдела персонала и охраны труда	При проведении аттестации



	соответствующих антикоррупционных мер.		
1.14.	Анализ обращений граждан и посетителей по вопросам противодействия коррупции в ходе обработки обращений и личного приема	Директор, Заместители директора, начальник общего отдела, начальник юридического отдела	Постоянно
1.15.	Оказание содействия уполномоченным представителям надзорных и правоохранительных органов в ходе проведения ими проверок деятельности ГБУ «Жилищник Можайского района» совместных мероприятий по вопросам противодействия коррупции	Директор, Заместители директора, Главный бухгалтер, начальник юридического отдела	По мере проведения
1.16.	Обеспечение ознакомления сотрудников ГБУ «Жилищник Можайского района» с законодательством по вопросам противодействия коррупции при поступлении на работу.	Начальник отдела персонала	При приеме на работу
1.17.	Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников ГБУ «Жилищник Можайского района» для предотвращения коррупционных правонарушений.	Директор, заместители директора, начальник отдела персонала и охраны труда	Постоянно
1.18.	Анализ соблюдения сотрудниками ГБУ «Жилищник Можайского района» антикоррупционных стандартов поведения	Заместители директора, начальник отдела персонала, начальник юридического отдела	Постоянно
1.19.	Осуществление внутреннего контроля за эффективным расходованием бюджетных средств в целях минимизации коррупционных рисков.	Директор, заместители директора	Постоянно
1.20.	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	Директор, Начальник юридического отдела	В соответствии с графиком приема
1.21.	Представление предложений для включения в План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 г.г.	Заместители директора, начальники отделов	До 01.11.2020 г.
<b>2. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок для государственных нужд</b>			
2.1.	Проведение мониторинга нарушения антимонопольного законодательства, рыночных цен на товары, работы (услуги) при осуществлении закупок	Директор, Заместитель директора по экономике и финансам, начальник отдела закупок	Постоянно
2.2.	Анализ правоприменительной практики в целях совершенствования организационных и правовых мер, направленных на минимизацию коррупционных факторов в сфере закупок товаров, работ, услуг	Заместители директора по экономике и финансам	Ежеквартально
<b>3. Обучение сотрудников</b>			
3.1.	Участие сотрудников ГБУ «Жилищник Можайского района» в	заместители директора,	Не реже 1 раза в

	обучающих программах, семинарах, в дистанционном формате по вопросам организации деятельности по противодействию коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	начальник отдела персонала, начальник юридического отдела	полугодие
<b>4. Антикоррупционное просвещение</b>			
4.1.	Мониторинг применения законодательства Российской Федерации с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и препятствуют развитию правовой грамотности граждан	Директор, заместители директора, начальник юридического отдела	Не реже 1 раза в полугодие
4.2.	Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности ГБУ «Жилищник Можайского района»	Директор, заместители директора	Ежеквартально
4.3.	Разработка и внедрение мер, направленных на создание условий, повышающих правосознание сотрудников и популяризацию антикоррупционных стандартов поведения	начальник отдела персонала и охраны труда	Постоянно
4.4.	Размещение на сайте ГБУ «Жилищник Можайского района» правовых актов антикоррупционного содержания	Начальник общего отдела	Ежеквартально